



T.C.  
YALVAÇ BELEDİYESİ  
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
YALVAÇ BELEDİYESİNDE ÇALIŞMAKTA OLAN PERSONELLERİN İŞ SAĞLIĞI EĞİTİMİ, İŞ  
SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETİ İLE İŞ YERİ HEKİMLİĞİ HİZMETİ ALIMI İŞİ

**1. KONU VE KAPSAM**

**1.1.** Bu dokümanda;

Yalvaç Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü: İdare  
Teklif verecek Özel veya Tüzel kuruluşlar : İstekli  
İhaleyi Kazanan İstekli : Yüklenici  
Olarak anılacaktır.

**1.2.** Bu şartname Yalvaç Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğüne Yalvaç Belediyesinde Çalışmakta Olan Personellerin İş Sağlığı Eğitimi, İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmeti İle İş Yeri Hekimliği Hizmeti Alımı İş'inin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. Maddesinin D Bendine İstinaden Doğrudan Temin Yoluyla Alınması İşini kapsar

**1.3.** İstekli Firmaların verecekleri teklif mektupları 12 Ay (1 Yıl) süreyle geçerli olacak olup teklif mektupları 12 ay için verilecektir.

**2. YÜKLENİCİNİN GENEL YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

**2.1.** Yüklenici Firma İş yerinin İş Güvenliği Uzmanları tarafından her ay başında belirtilecek çalışma tarihlerinde görülen yasa ve firma OHSAS 18001 Yönetim Sistemine İlişkin Eksiklikler ve bu eksikliklere karşı iyileştirme önerileri rapor halinde İdareye sunacaktır.

**2.2.** İşyerinde kullanılması gereken Güvenlik ve Sağlık İşaretlerinin iş planı dahilinde tespitini, yapmak, gerekli durumlarda (yeni makine kullanımı, makine ekipman düzenlenmesi vb.) iyileştirmelerinin talep edilmesi yüklenici firmanın sorumluluğunda olacaktır.

**2.3.** İş yerinde üretilen mal ve hizmet prosesi çerçevesinde, kullanılması gereken kişisel koruyucu donanımlar belirlemek ve iyileştirme önerileri ile birlikte temini ve kullanılmasının için gerekli işlemler yüklenici firmanın sorumluluğundadır.

**2.4.** İş yerinde yürütülen mal ve hizmet üretimi, tüm faaliyet alanlarında izlenecek, çalışma sistemi sonucunda ortaya çıkabilecek tehlikeleri belirlemek, tehlikeler sonucunda oluşabilecek riskleri değerlendirmek ve bu aşamada yapılacak olan

a-Risk Analizi Çalışma Grubunun Oluşturulması

b-Çalışma Grubuna Risk Analiz Eğitimlerinin Verilmesi

c-Risk Analiz Hazırlama Formlarının Üretilmesi

d-İşyeri Risk Analizlerinin Hazırlanması

e-İlerleyen aşamalarda gerekli görülmesi halinde gerekli revizyonların yapılması yüklenici firmanın sorumluluğundadır.

**2.5.** Yüklenici firma dokümantasyon yapısını oluşturulmasını ve iyileştirmesini sağlayacak ve a-İş Sağlığı ve Güvenliği Talimatları inceleyerek güncellenmesini ve iyileştirmesini yapacak b-KKD kullanma talimatlarını hazırlayacak

c-Çalışma talimatlarının hazırlamasında ve güncellenmesinde teknik destek verecektir.

**2.6.** Yüklenici Firma Acil Durum Çalışmalarının Yürütülmesini sağlayacak ve Acil Eylem Planını Hazırlayarak bu kapsamda iş kazası, yangın, deprem, sızıntı-döküntü, sel gibi alanlarda işlemlerin yürütülmesini sağlayacaktır. Yüklenici firma ayrıca Yangın Eğitimi ve Tatbikatını en az 6 ayda bir yaptıracak ve bu kapsamda tatbikat raporlarını hazırlayarak idareye sunacaktır.

**2.7.** Yüklenici Firma İSG Kurulunun Oluşturacak, İSG Kuruluna her ay uzman olarak iştirak edecek, İSG Kurul iç yönetmeliğini hazırlayacak ve İSG Kurulu yıllık faaliyet raporlarının hazırlayacaktır.

**2.8.** Yüklenici Firma Yıllık Eğitim Planlarını hazırlayacak bu kapsamda eğitim planı oluşturarak periyodik olarak eğitim vermekle yükümlüdür.

**2.9.** Yüklenici Firma Uzmanları ve Mühendisleri tarafından oluşturulacak yansılar, animasyon filmleri, iş kazası görüntüleri ve uygulamalı eğitimlerle kurum personeline eğitim vermekle yükümlüdür. Bu Eğitimlerde kullanılacak Dokümanlar ve Materyaller Yüklenici Firma Tarafından Temin Edilecektir.

**2.10.** Yüklenici Firma vereceği eğitimlerde kurum personeline yürürlükteki kanun, yönetmelikler ve mevzuatlarda meydana gelen değişiklikler hakkında bilgi vermekle yükümlüdür.

Yüklenici Firma Oluşabilecek bir kaza sonucunda İSG Uzmanı Tarafından kaza araştırmak yapacak ve idari mercilere gönderilecek kaza analiz raporlarını oluşturmakla yükümlüdür.

**3. İŞ YERİ HEKİMİNİN GENEL SORUMLULUKLARI**



**T.C.**  
**YALVAÇ BELEDİYESİ**  
**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**YALVAÇ BELEDİYESİNDE ÇALIŞMAKTA OLAN PERSONELLERİN İŞ SAĞLIĞI EĞİTİMİ, İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETİ İLE İŞ YERİ HEKİMLİĞİ HİZMETİ ALIMI İŞİ**

- 3.1. Yüklenici firma 28713 Sayılı “İşyeri Hekimi ve Diğer sağlık personelin görev, yetki, sorumluluk ve eğitimleri hakkında yönetmelik” çerçevesinde işyerinde çalışacak hekim sayısını belirlemekle ve işyeri hekimi istihdam etmekle yükümlüdür.
- 3.2. Yüklenici Firma tarafından verilen işyeri hekimi İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri kapsamında çalışanların sağlık gözetimini ve çalışma ortamlarının gözetimini yapacaktır.
- 3.3. İş Yerinde yapılan çalışmalar ve yapılacak değişikliklerle ilgili olarak işyerinin tasarımını, kullanılan maddeler de dâhil olmak üzere işin planlanması organizasyonu ve uygulanması, kişisel koruyucu donanımların seçimini, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş sağlığı kurallarına uygun olarak sürdürülmesini sağlamak işyeri hekimin yükümlülüğüdür.
- 3.4. İşyerinde çalışanların sağlığının geliştirilmesi amacıyla gerekli aktiviteler konusunda idareye bilgi vermek işyeri hekiminin yükümlülüğüdür.
- 3.5. İş yerinde iş sağlığı ve güvenliği alanında yapılacak araştırmalara katılmak, ayrıca işin yürütümünde ergonomik ve psikososyal riskler açısından çalışanların fiziksel ve zihinsel kapasitelerin dikkate alarak iş ile çalışanın uyumunun sağlanması ve çalışma ortamındaki stres faktörlerinden korunları için araştırmalar yapmak ve bu araştırma sonuçları rehberlik faaliyetlerini düzenlemek iş yeri hekiminin yükümlülüğüdür
- 3.6. İş yerinde meydana gelen iş kazası ve meslek hastalıklarının nedenlerinin araştırılması ve tekrarlanmaması için alınacak önlemler konusunda çalışmalar yaparak iş verene önerilerde bulunmak iş yeri hekiminin yükümlülüğüdür.
- 3.7. İşyerinde meydana gelen ancak ölüm ya da yaralanma neden olmadığı halde çalışana, ekipmana veya işyerine zarar verme potansiyeli olan olayların nedenlerinin araştırılması konusunda çalışma yapmak ve idareye önerilerde bulunmak iş yeri hekiminin yükümlülüğüdür.
- 3.8. İş Sağlığı ve güvenliğiyle ilgili alınması gereken tedbirleri idareye yazılı olarak bildirmek iş yerin hekiminin yükümlülüğündedir.
- 3.9. Sağlık gözetimi kapsamında yapılacak işe giriş ve periyodik muayeneler ve tetkikler ile ilgili olarak çalışanları bilgilendirmek ve onların rızasını almak iş yeri hekiminin yükümlülüğündedir.
- 3.10. Gece çalışmakta olan personellerde de dahil olmak üzere çalışanların sağlık gözetimi yapmak, işin yürütümünde ergonomik ve psikososyal riskler açısından işçilerin fiziksel ve zihinsel kapasitelerini dikkate alarak iş ile çalışan personelin uyumunu sağlamak ve çalışma ortamındaki stres faktörlerinden korunları için araştırmalar yapmak iş yeri hekiminin yükümlülüğündedir.
- 3.11. Çalışanların yapacakları işe uygun olduklarını belirten iş giriş ve periyodik sağlık muayenesi ile gerekli tetkiklerin sonuçlarını yönetmelik gereğine göre düzenlemek ve muhafaza etmek iş yeri hekiminin yükümlülüğüdür.
- 3.12. İşyerinde personele verilecek olan ilkyardım ve acil müdahale hizmetlerinin organizasyonunun yapmak ve personele eğitiminin verilmesini sağlamak ve çalışanların ilgili mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak işyeri hekiminin yükümlülüğüdür.

**4. YALVAÇ BELEDİYESİNDE ÇALIŞAN PERSONEL BİLGİ TABLOSU**

4.1.	Unvan	Personel Sayısı
	Memur	47
	Daimi İşçi	4
	Yarı Zamanlı Sözleşmeli Personel	2

**5. KURUM SİCİL BİLGİSİ**

- 5.1. 18411010100009280321062000