



T.C.
YALVAÇ BELEDİYESİ
Meclis Kararı

Toplantı Dönemi : 2022/ARALIK

Karar Tarihi : 06.12.2022

Karar No: 101

Meclis Başkanı : Halil Hilmi TÜTÜNCÜ
Belediye Meclis Üyeleri : Murat ORUÇ - Fevzi YÜNCÜ - Turgut MUTAF - Abdülkadir KURUCU - Yavuz Saim ÖZTAŞ - Serkan AYVALLI - Mehmet KOCA - Fahrettin KEKLİKOĞLU - Mustafa ŞAFAK - Mustafa Mesut KOYUTÜRK - Hasan ELLİDİRHEM - Gençer KONDAL - Fatime YÜKSEL KULAK - Ali İNCE - Osman KÖSE

Bulunmayan Üyeler : Turgut MUTAF (Mazeretli) - Abdülkadir KURUCU (Mazeretli)

Divan : Av. Halil Hilmi TÜTÜNCÜ Fahrettin KEKLİKOĞLU Serkan AYVALLI
Belediye ve Meclis Başkanı Katip Üye Katip Üye

Teklif Eden : Yalvaç Belediyesi Personel Hizmetleri Ltd. Şti. Müdürlüğü (Belediye Başkanı)

Konusu : Yalvaç Belediyesi Personel Hizmetleri Ltd. Şti bünyesinde çalışan işçilerin, belirsiz süreli iş sözleşmesi hükümleri ile ikramiye ve sosyal haklarının görüşülmesi.

TEKLİF

YALVAÇ BELEDİYE BAŞKANLIĞI'NA /Yalvaç Belediyesi Personel Hizmetleri Limited Şirketinde çalışan personellerin, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Çalışma Genel Müdürlüğü'nün yayınlamış olduğu 375 Sayılı KHK'nın Geçici 24. Maddesi uyarınca İşçi statüsüne geçirilen işçilerin ücret ile diğer mali sosyal haklarının belirlenmesinde esas alınacak toplu iş sözleşmesi hükümleri gereği, Şirket bünyesinde çalışmakta olan işçilerin Toplu İş Sözleşmeleri 30.06.2020 tarihinde sona ermiştir. Şirket bünyesinde çalışan personellere; 01.02.2022 Tarih ve 20 nolu Meclis Kararı ile Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine devam edilmesi yönünde karar alınmıştır. Buna göre 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında kapsayan 2023 yılı için sözleşme hükümlerinin yerinden görüşülüp karara bağlanmasını arz ederim. / EK: Sözleşme Hükümleri / Halil Hilmi TÜTÜNCÜ Belediye Başkanı Şirket Müdürü/ Belediye Meclisine / 30/11/2022 / Halil Hilmi TÜTÜNCÜ Belediye Başkanı

(Konu Belediye Meclisinde müzakere edildikten sonra;)

KARAR

Yalvaç Belediyesi Personel Hizmetleri Limited Şirketi'nde çalışan personellerin 01.01.2023 - 31.12.2023 tarihleri arasında kapsayan Sosyal Yardımlar ve diğer ödemelerin Belediye bünyesinde sürekli işçi kadrosunda bulunan işçilerin bağlı olduğu Hizmet-İş Sendikası ile belediye arasında 15.12.2021 – 14.12.2023 tarihlerini kapsayan Toplu İş Sözleşmesindeki;

“AYLIK ÜCRETLE BİRLİKTE ÖDENEN SOSYAL YARDIMLAR VE DİĞER ÖDEMELER

MADDE-1. AİLE VE ÇOCUK YARDIMI:

Şirkette Çalışan işçilere Devlet Memurları usul ve esaslarına göre aile ve çocuk yardımı yapılır.

MADDE-2 YEMEK YARDIMI:

Şirkette Çalışan işçilere **fiilen çalışılan günler için** 2023 yılında ödenecek günlük yemek yardımı 55,00 TL/Gün tutarında yemek bedeli ödenir.

MADDE-3 YAKACAK YARDIMI:

Şirkette Çalışan işçilere 2023 yılında her ay 106,27 TL yakacak yardımı ödenir.

Toplantı Dönemi : 2022/ARALIK
Karar Tarihi : 06.12.2022

Karar No: 101

MADDE-4 ÖĞRENİM YARDIMI.

Şirkette Çalışan işçilere 2023 yılında öğrenimdeki her çocuğu için belge ibraz şartı ile yılda bir kez Eylül ayında ödenmek üzere Belediye daimi işçilerine ödenen şekilde;
İlkokul için 354,23 TL
Ortaokul için 425,07 TL
Lise ve dengi okullar için 495,92 TL
Yüksekokul ve Üniversite İçin (okulun normal eğitim süresi + bir yıl süreyle sınırlı olmak üzere 566,76 TL tutarında eğitim yardımı yapılır.

MADDE-5 BAYRAM YARDIMI

Şirkette Çalışan işçilere 2023 yılında
Ramazan Bayramından Önce 566,76 TL
Kurban Bayramından Önce 850,14 TL tutarında bayram yardımı yapılır.

MADDE-6 GİYİM VE KORUYUCU EŞYA YARDIMI

- Şirkette çalışan işçilere Eylül ayında bir defaya mahsus verilmek üzere kaban yardımı olarak 708,45 TL yardım yapılır.
- Demirbaş koruyucu eşya; iş sağlığı ve güvenliği yönetmenliği hükümleri gereği gereken iş elbisesi ve koruyucu eşyayı iş yerinde giymek üzere verir.
İş sağlığı ve güvenliği gereği verilmesi gereken koruyucu malzemenin hangi iş yerlerinde hangi işlerde çalışanlara hangi malzemenin ne kadar miktarda verileceğini belirler.

MADDE-7 EVLENME YARDIMI

Şirkette Çalışan işçilere evlenmeleri halinde 1062,68 TL evlenme yardımı yapılır. Evlenen işçiler her ikisi de şirkette çalışıyorsa bu yardım her işçiye ayrı ayrı ödenir.

MADDE-8. DOĞUM YARDIMI

Mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE-9. HASTALIK YARDIMI

- Hastalık nedeniyle iş görmezliğe uğrayan işçilerin 3 gün ve daha fazla istirahatli olmaları halinde SGK'ca ödeme yapılmayan günlere ait ücretlerinin tamamı ve eksik ödeme yapılan günlere ait ücretlerin bakiyesi işverence ödenir.
- İşçinin iş yerinin bulunduğu mahal veya başka bir mahalde sevk sureti ile viziteye çıkması halinde, iş yerinden ayrı kaldığı zamanlarda, işçiye istirahat vermeksizin ayakta tedaviye lüzum görüldüğü takdirde geçirdiği süreler için işçi ücretli izinli sayılır.

MADDE-10. DİNLENME YARDIMI

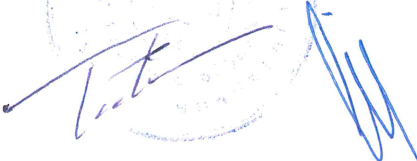
Belediyenin dinlenme tesisleri varsa veya **belediyenin imkânları ölçüsünde** yılda bir defa olmak üzere işverenin tespit edeceği 20 gün için işçi ve çocuklarına tahsis etmekle yükümlüdür.

MADDE-11. SÜNNET YARDIMI

İşveren taraf şirket işçisi için bakmakla yükümlü oldukları çocuklarının sünnet merasimlerinde her çocuk için; 708,45 TL sünnet yardımı yapar.

MADDE-12. TABİ AFET YARDIMI

Şirket işçilerine yangın, sel ve deprem gibi tabi afetlere maruz kalanlara tabi afetin ilgili kurumlarınca tespiti ve kabulü halinde 2833,80 TL.' ye kadar uğradığı zarar Belediye encümenince belirlenecek ücreti tabii afet yardımı yapar.



Toplantı Dönemi : 2022/ARALIK
Karar Tarihi : 06.12.2022

Karar No: 101

MADDE-13. ÖLÜM YARDIMI

- İşçinin işverenin işini yaparken iş kazası ve meslek hastalığı sonucunda ölümü halinde ölüm bir süre sonra vuku bulsa dahi işveren işçinin kanuni mirasçılarına kanundan doğan tazminat ve tüm haklar yanında 1 yıllık giydirilmiş ücreti tutarında, normal ölümü halinde 6 aylık giydirilmiş ücreti tutarında ölüm yardımı yapılır.
- İşçinin eşinin, çocuklarının ve anne babasının ölümü halinde 1416,90 TL ölüm yardımı yapılır.

MADDE-14. ASKERLİK YARDIMI

Muvazzaf askerlik hizmeti nedeni ile ayrılan işçiye 300,00(üç yüz)TL askerlik yardımı yapılır.

MADDE-15. SORUMLULUK PRİMİ

- Direksiyon Primi
Şoför, operatör ve yardımcılara fiilen çalışılan günler için 5,00 TL/Gün direksiyon primi verilir.
- Silah Tazminatı
Görevini ateşli silahlarla icra eden güvenlik görevlilerine, fiilen çalışılan günler için 5.00 TL/Gün silah tazminatı verilir.

MADDE-16. ÜCRETLERİN ÖDENMESİ

Şirkette Çalışan işçilere her ayın 01-05 arasında banka aracılığıyla ödenir. İşveren İşçiye ücretini gösterir bir ücret tediye pusuları verir Bu pusulada tahakkuk eden her türlü ücret ve kesintiler ayrı ayrı gösterilir. İşçiler ücretlerini bankamatik aracılığı ile alırlar.

MADDE-17. ÜCRET ZAMMI

İşçilerin imzalamış oldukları Belirsiz Süreli İş Sözleşmesinde belirtilen meslek dallarına göre ücretlerin ödenmesine;

01.01.2023- 30.06.2023 tarihleri arası ücret zammı:

İşçilerin 01.01.2023 tarihinde almakta oldukları günlük çıplak ücretlerine aynı tarihten itibaren %4(yüzde dört) oranında zam yapılmasına.

01.07.2023-31.12.2023 tarihleri arası ücret zammı:

İşçilerin 30.06.2023 tarihinde almakta oldukları günlük çıplak ücretlerine 01.07.2023 tarihinden itibaren %4(yüzde dört) oranında zam yapılmasına.

MADDE-18. FAZLA ÇALIŞMA VE ÜCRETİ

Haftada 45 saati aşan çalışmalar fazla çalışmadır. Her bir saat %60 fazlası ödenir.

MADDE-19. GECE ÇALIŞMASI VE ÜCRETİ

SAAT 20.00 – 06.00 arası yapılan çalışmalar gece çalışmalarıdır. Bu saatlerde çalıştırılan işçilere ücretleri %10 fazla ödenir.

MADDE-20. TATİLLERDE ÇALIŞMA VE ÜCRETİ

İşyerlerinde normal çalışma yapılan işyerleri için Pazar günü hafta tatilidir. Vardiyalı çalışma yapılan yerlerde ise işçilerin çalışmaya başladığı 5. günü takip eden akdi tatil 7. gün hafta tatilidir. İşveren zaruri görülen hallerde ve işin gereği akdi tatil ve hafta tatili gününde çalıştırılan işçilere çalıştırılan beher gün için müteakip hafta içinde işçinin talebiyle bir gün izin verilirse kendi yevmiyesine ilaveten 1 yevmiye, müteakip hafta içinde işçi bir gün izin yapmazsa kendi yevmiyesine ilaveten 2 yevmiye ödenmek zorundadır.

Ulusal Bayram ve genel tatil günlerinde ve bu günlerin öncesinde çalışan işçilere çalışılan beher gün için kendi yevmiyelerine ilaveten 2 yevmiye ödenir. Bu günlerde yapılan fazla sürelerle çalışma ve fazla çalışma karşılığı %100 oranında zamlı ödenir.

Hafta tatili akdi tatil, ulusal bayram ve genel tatil günlerinde yapılan çalışmaların ücretleri aylık ücretleri ile birlikte ödenir.

Anılan ulusal bayram ve genel tatil günlerinde yapılacak çalışmalar 3 gün önceden işçilere duyurulur.

Toplantı Dönemi : 2022/ARALIK
Karar Tarihi : 06.12.2022

Karar No: 101

MADDE-21. İLAVE TEDİYE VE İKRAMİYE

- İlave Tediye 6772 sayılı Kanun Gereği 52 günlük ücreti tutarında ilave tediye verilir ve bu ilave tediye bakanlar kurulunun belirlediği tarihlerde ödenir.
- İşçilere Ekim ve Nisan aylarında 14'er günlük olmak üzere yılda toplam 14 günlük (14x2=28) ücretleri tutarında ikramiye ödenir. Bu ödeme, işçinin çalıştığı sürenin bir yıldan az olması durumunda çalışma süresi ile orantılı olarak ödenir.

MADDE-22. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

İşveren iş yerinde iş sağlığı ve güvenliği mevzuatının uygulanmasını sağlar.

MADDE-23. ÜCRETLERİN BELİRLENMESİ

İşyerinde çalışan işçilere 2023 yılında verilecek olan yardımlar yemek yardımı, yakacak yardımı ve diğer yardımlar Belediye daimi işçilerin almış oldukları güncel ücretleri ile ödenir.

MADDE-24. KIDEM TAZMİNATI HESAPLANMASI VE ÖDENMESİ

İş sözleşmesi İş Kanununda belirtilen hallerde sona eren işçiye, kıdem tazminatı ödenmesi konusunda aşağıda belirtilen süreler dışında kanun hükümleri uygulanır.

Her tam hizmet yılı için 40 (kırk) gün, işçinin işverenin işini yaparken iş kazası veya meslek hastalığı sonucu ölümü halinde ise 60 (atmış) günlük ücreti tutarında kıdem tazminatı ödenir.

MADDE-25. İZİNLER

a)-Yıllık Ücretli İzinler

Yıllık ücretli izinler konusunda Kanun hükümleri uygulanır. Ancak, yıllık ücretli izin günleri aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

Hizmet süresi;

- 1 yıldan 5 yıla kadar olanlara 16 gün,
- 5 yıldan fazla 15 yıldan az olanlara 22 gün,
- 15 yıl ve daha fazla olanlara 28 gün.

Yıllık izin verilir.

b)- Ücretsiz Mazeret İzni

İşçinin talep etmesi ve mazeretinin makul görülmesi hâlinde işverence yılda 45 (kırkbeş) güne kadar ücretsiz mazeret izni verilebilir.

c)- Ücretli Sosyal İzinler:

İşçiye

Eşinin doğum yapması hâlinde	5 gün
Evlenmesi hâlinde	5 gün
Eş ve çocuğunun ölümünde	6 gün
Ana, baba veya kardeşinin ölümünde	5 gün
Kayınpeder veya kayınvalidesinin ölümünde	2 gün
Tabii afetten zarar görmesi hâlinde	10 güne kadar

MADDE-26. BİLDİRİM ÖNELLERİ

Bildirim önelleri konusunda 4857 sayılı Kanun hükümleri uygulanır. Ancak, bildirim önelleri aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

İşçinin hizmet süresi

6 aydan az sürmüşse	3 hafta sonunda
6 ay-1,5 yıl arası sürmüşse	5 hafta sonunda



T.C.
YALVAÇ BELEDİYESİ
Meclis Kararı

Toplantı Dönemi : 2022/ARALIK
Karar Tarihi : 06.12.2022

Karar No: 101

1.5 yıl-3 yıl arası sürmüşse
3 yıldan fazla sürmüşse

7 hafta sonunda
9 hafta sonunda

Feshedilmiş sayılır.”

Yukarıda sayılı 26(yirmialtı) maddenin; Yalvaç Belediyesi Personel Hizmetleri Limited Şirketi'nde çalışan işçilere de 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında aynen uygulanmasına mevcudun oybirliği ile karar verildi.

Av. Halil Hilmi TÜTÜNCÜ
Belediye Meclis Başkanı

Fahrettin KEKLİKOĞLU
Katip Üye

Serkan AYVALLI
Katip Üye