

T.C. ISPARTA İLİ
YALVAÇ BELEDİYESİ
12 AY SÜRELİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETİ ALIMI İŞİ
TEKNİKŞARTNAMESİ

1.Tanımlar

1.1.Bu Teknikşartnamede;

İdare : Isparta Yalvaç Belediyesi

İstekli :Teklif veren firma olarak anılacaktır.

2.Amaç ve Kapsam:

2.1.Amaç:4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22 Maddesinin d bendine istinaden 12 ay süreli iş sağlığı ve güvenliği alınması işi

2.2. Kapsam: Bu şartname, Uluslararası anlaşmalar (İLO Sözleşmeleri), 4857 Sayılı İş Kanunu, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bağlı Yönetmelikler, tüzükler, tebliğler, yönergeler, talimatlar ve standartlara dayanılarak hazırlanmıştır.

Yalvaç Belediyesine Kayıtlı 46 Memur, 10 Sözleşmeli Personel, 27 Daimi işçinin 12 ay süreli olarak iş sağlığı ve güvenliği hizmeti alımı işi

İş Yerinin Tehlike Sınıfı

Yalvaç Belediye Başkanlığı "*İş Yeri Tehlike Sınıfları*" listesinde "**Çok Tehlikeli İşler**" sınıfında yer almaktadır.

3.Genel Hususlar

A-İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ

Mevcut Durum Analiz Çalışmaları ve Raporlanması

-İşyerinde İş Sağlığı ve Güvenliği yasal mevzuatı gereğince hizmet başlangıcında saha ve dokümantasyon denetimi yapılarak son denetim tarihini takip eden yirmi iş günü içerisinde rapor olarak sunulacaktır.

-Mevcut durum analiz çalışmaları raporlaması ile birlikte danışmanlık süresince yapılacak çalışmaları ve sürelerini belirterek iş planının teslim edilecektir.

-Mevcut durum analiz çalışmaları raporlaması ile birlikte danışmanlık süresince verilecek eğitimleri ve sürelerini belirterek eğitim planının teslim edilecektir.

İşyerinin OSGB İSG Uzmanları/Mühendisi tarafından Periyodik olarak Denetlemesi ve Raporlaması,

-İşyerinin İş Güvenliği Uzmanları tarafından her ay başında belirtilecek çalışma tarihlerinde görülen yasal ve firma OHSAS 18001 Yönetim Sistemine ilişkin eksiklikler ve bu eksikliklere karşı iyileştirme önerileri rapor halinde Yönetime sunulacaktır.

-İşyerinde kullanılması gereken Güvenlik ve Sağlık İşaretlerinin iş planı dahilinde tespiti, gerekli durumlarda (yeni makine kullanımı, makine ekipman düzenlemesi vb) iyileştirmelerin talep edilecektir.

-İşyerinde üretilen mal ve hizmet prosesi çerçevesinde, kullanılması gereken kişisel koruyucu donanımlar belirlenecek ve iyileştirme önerileri ile birlikte temini ve kullanılmasının sağlanması için yönetimin onayına sunulacaktır.

Risk Analizlerinin Hazırlanması,

İşyerinde yürütülen mal ve hizmet üretimi, tüm faaliyet alanlarında izlenecek, çalışma sistemi sonucunda ortaya çıkabilecek tehlikeler belirlenerek, tehlikeler sonucunda oluşabilecek riskler değerlendirilecektir. Bu aşamada yapılacak çalışmalar

- a. Risk Analizi çalışma grubu oluşturulacaktır.
- b. Çalışma grubuna Risk Analiz Eğitimleri verilecektir.
- c. Risk Analiz hazırlama formları verilecektir.
- d. İşyeri Risk Analizleri hazırlanacaktır.
- e. İlerleyen aşamada revizyonlar yapılacaktır.

Dokümantasyon Yapısının Oluşturulması / İyileştirilmesi

- a. İş Sağlığı ve Güvenliği talimatları iyileştirilecektir.
- b. KKD kullanma talimatları hazırlanacaktır.
- c. Çalışma talimatlarının hazırlanmasında ve güncellenmesinde teknik destek verilecektir.

Acil Durum Çalışmalarının Yürütülmesi

- a. Acil Eylem Planlarının Hazırlanması,
 - İş Kazası,
 - Yangın,
 - Deprem,
 - Sızıntı – Döküntü,
 - Sel
- b. Yangın Eğitimi ve Tatbikatı (6 ayda bir) yapılacaktır.
- c. Tatbikat raporlarının oluşturulacaktır.

İSG Kurulunun Oluşturulması ve İştiraki

- a. İSG Kurulunun Oluşturulması,
- b. İSG Kuruluna her ay uzman olarak iştirak edilmesi
- c. İSG Kurul iç yönetmeliğinin hazırlanması
- d. İSG Kurulu Yıllık faaliyet raporunun hazırlanması

Yönetici ve Çalışanların Eğitimleri

Yıllık eğitim planları hazırlanacak ve eğitim planına göre belirlenmiş periyodik dönemlerde eğitimler verilecektir.

Eğitimler işyerinin üretim faaliyeti kapsamında gerçekleştirilecek risk değerlendirme çalışması çerçevesinde 15 Mayıs 2013 tarihinde 28648 sayılı resmi gazetede yayınlanan 'ÇALIŞANLARIN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİNİN USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK 'kapsamında yer alan eğitim konu başlıkları doğrultusunda verilecektir.

- **Katılımcı Sayısı** :İlgili bölümlerdeki çalışanların eğitimlere katılması gerekmektedir. Katılımcı sayısı yönetimle birlikte kararlaştırılacaktır.
- **Eğitim Şekli ve Eğitimciler**: Eğitimler İSG Uzmanları ve Mühendisleri tarafından slayt gösterileri, animasyon filmler, iş kazaları görüntüleri ve uygulamalı çalışmalar ile gerçekleştirilecektir.
- **Eğitim Dokümanları** : Eğitimden önce eğitim notları OSGB tarafından teslim edilecektir.
- **Eğitim Materyalleri** :OSGB salonlarında ve işyeri tarafından tahsis edilecek eğitim alanlarında verilecek eğitimler için gerekli bilgisayar ve projeksiyon OSGB tarafından sağlanacaktır.
- **Eğitimlerin Belgelendirilmesi** :Eğitime katılan tüm personele OSGB tarafından 'KATILIM SERTİFİKASI' verilecektir. Belge için eğitime devam zorunluluğu bulunmaktadır.
- **Katılımcının Değerlendirilmesi**:Eğitimlerin ardından yapılacak olan sınav sonucunda eğitim etkinliği değerlendirme formları hazırlanacaktır. Eğitim sonucunda başarılı olan kişilere 'KATILIM SERTİFİKASI' verilecektir.

Mevzuat Bilgilendirmesi :

Türk İş Mevzuatında meydana gelen değişiklikler OSGB tarafından ilgili firma yetkilisine email, ve yazışma yöntemi ile bildirilecektir.

Kaza Analiz Raporlarının Oluşturulması :

Oluşabilecek bir kaza sonucunda OSGB İSG Uzmanı tarafından kaza araştırması yapılacak ve idari merciler için kaza analiz raporları oluşturulacak, gerekli bildirimlerin yapılmasında ve düzeltici faaliyetlerin belirlenmesinde teknik destek verilmesi,

Teknik Hizmeti Verilmesi :

OSGB Merkez biriminde konuşlandırılmış teknik kişiler aracılığıyla ACİL DURUMLAR için telefon, mail, faks v.b. araçlarla teknik hizmeti verilecektir.

B. İŞYERİ HEKİMLİK HİZMETLERİ :

-OSGB, 20.07.2013 Tarih ve 28713 sayılı 'İşyeri hekimi ve diğer sağlık personelinin görev, yetki, sorumluluk ve eğitimleri hakkında yönetmelik" çerçevesinde işyerlerine hizmet vermek üzere işyeri, hekimi istihdam edecektir. (İşyeri hekimi sayısı yönetmelik uyarınca ihtiyaç duyulacak hizmet paralelinde artırılabilecektir.)

İşyeri Hekimleri OSGB adına işyerleri için aşağıdaki hizmetleri verecektir.

Rehberlik Hizmetleri:

1) İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri kapsamında çalışanların sağlık gözetimi ve çalışma ortamının gözetimi ile ilgili işverene rehberlik yapılacaktır.

2) İşyerinde yapılan çalışmalar ve yapılacak değişikliklerle ilgili olarak işyerinin tasarımı, kullanılan maddeler de dâhil olmak üzere işin planlanması, organizasyonu ve uygulanması, kişisel koruyucu donanımların seçimi konularının iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş sağlığı kurallarına uygun olarak sürdürülmesini sağlamak için işverene önerilerde bulunulacaktır.

3) İşyerinde çalışanların sağlığının geliştirilmesi amacıyla gerekli aktiviteler konusunda işverene tavsiyelerde bulunacaktır.

4) İş sağlığı ve güvenliği alanında yapılacak araştırmalara katılmak, ayrıca işin yürütümünde ergonomik ve psikososyal riskler açısından çalışanların fiziksel ve zihinsel kapasitelerini dikkate alarak iş ile çalışanın uyumunun sağlanması ve çalışma ortamındaki stres faktörlerinden korunmaları için araştırmalar yapmak ve bu araştırma sonuçlarını rehberlik faaliyetlerinde dikkate alınacaktır.

5) Kantin, yemekhane, yatakhane, kreş ve emzirme odaları ile soyunma odaları, duş ve tuvaletler dahil olmak üzere işyeri bina ve eklentilerinin genel hijyen şartlarını sürekli izleyip denetleyerek, çalışanlara yürütülen işin gerektirdiği beslenme ihtiyacının ve uygun içme suyunun sağlanması konularında tavsiyelerde bulunacaktır.

6) İşyerinde meydana gelen iş kazası ve meslek hastalıklarının nedenlerinin araştırılması ve tekrarlanmaması için alınacak önlemler konusunda çalışmalar yaparak işverene önerilerde bulunacaktır.

7) İşyerinde meydana gelen ancak ölüm ya da yaralanmaya neden olmadığı halde çalışana, ekipmana veya işyerine zarar verme potansiyeli olan olayların nedenlerinin araştırılması konusunda çalışma yapmak ve işverene önerilerde bulunacaktır.

8) İş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili alınması gereken tedbirleri işverene yazılı olarak bildirecektir.

Sağlık Muayeneleri ve Sağlık Gözetimi:

1) Sağlık gözetimi kapsamında yapılacak işe giriş ve periyodik muayeneler ve tetkikler ile ilgili olarak çalışanları bilgilendirecek ve onların rızasını alacaktır.

2) Gece postaları da dâhil olmak üzere çalışanların sağlık gözetimini yapmak. İşin yürütümünde ergonomik ve psikososyal riskler açısından işçilerin fiziksel ve zihinsel kapasitelerini dikkate alarak iş ile işçinin uyumunu sağlamak ve çalışma ortamındaki stres faktörlerinden korunmaları için araştırmalar yapacaktır.

3) Çalışanların yapacakları işe uygun olduklarını belirten işe giriş ve periyodik sağlık muayenesi ile gerekli tetkiklerin sonuçlarını EK-2'de verilen örneğe uygun olarak düzenlemek ve işyerinde muhafaza edecektir.

4) Özel politika gerektiren gruplar, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı alanlar, kronik hastalığı, madde bağımlılığı, birden fazla iş kazası geçirmiş olanlar gibi çalışanların, uygun işe yerleştirilmeleri için gerekli sağlık muayenelerini yaparak rapor düzenlemek, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı almış çalışanın olması durumunda kişinin çalıştığı ortamdaki diğer çalışanların sağlık muayeneleri tekrarlanacaktır.

5) Sağlık sorunları nedeniyle işe devamsızlık durumları ile işyerinde olabilecek sağlık tehlikeleri arasında bir ilişkinin olup olmadığını tespit etmek, gerektiğinde çalışma ortamı ile ilgili ölçümler yapılmasını planlayarak işverenin onayına sunmak ve alınan sonuçların çalışanların sağlığı yönünden değerlendirmesi yapılacaktır.

Eğitim Bilgilendirme ve Kayıt:

1) Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin ilgili mevzuata uygun olarak planlanması konusunda çalışma yaparak işverenin onayına sunacak ve uygulamalarını yapacaktır veya kontrol edecektir.

2) İşyerinde ilkyardım ve acil müdahale hizmetlerinin organizasyonu ve personelin eğitiminin sağlanması çalışmalarını ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülecektir.

3) Yöneticilere, bulunması halinde iş sağlığı ve güvenliği kurulu üyelerine ve çalışanlara genel sağlık, iş sağlığı ve güvenliği, hijyen, bağımlılık yapan maddelerin kullanımının zararları, kişisel

koruyucu donanımlar ve toplu korunma yöntemleri konularında eğitim vermek, eğitimin sürekliliği sağlanacaktır.

4) Çalışanları işyerindeki riskler, sağlık gözetimi, yapılan işe giriş ve periyodik muayeneler konusunda bilgilendirecektir.

5) İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve sağlık gözetimi sonuçlarının kaydedildiği yıllık değerlendirme raporunu iş güvenliği uzmanı ile işbirliği halinde EK-3'teki örneğine uygun olarak hazırlanacaktır.

İlgili Birimlerle İşbirliği:

1) Sağlık gözetimi sonuçlarına göre, iş güvenliği uzmanı ile işbirliği içinde çalışma ortamının gözetimi kapsamında gerekli ölçümlerin yapılmasını önermek, ölçüm sonuçlarını değerlendirmek.

2) Bulunması halinde üyesi olduğu iş sağlığı ve güvenliği kuruluyla işbirliği içinde çalışmak.

3) İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği konularında bilgi ve eğitim sağlanması için ilgili taraflarla işbirliği yapmak.

4) İş kazaları ve meslek hastalıklarının analizi, iş uygulamalarının iyileştirilmesine yönelik programlar ile yeni teknoloji ve donanımın sağlık açısından değerlendirilmesi ve test edilmesi gibi mevcut uygulamaların iyileştirilmesine yönelik programların geliştirilmesi çalışmalarına katılmak.

5) Çalışma Gücü ve Meslekte Kazanma Gücü Kaybı Oranı Yönetmeliğine göre meslek hastalığı ile ilgili sağlık kurulu raporlarını düzenlemeye yetkili hastaneler ile işbirliği içinde çalışmak, iş kazasına uğrayan veya meslek hastalığına yakalanan çalışanların rehabilitasyonu konusunda ilgili birimlerle işbirliği yapmak.

6) İş sağlığı ve güvenliği alanında yapılacak araştırmalara katılmak.

7) Gerekli yerlerde kullanılmak amacıyla iş sağlığı ve güvenliği talimatları ile çalışma izin prosedürlerinin hazırlanmasında iş güvenliği uzmanına katkı vermek.

8) Bir sonraki yılda gerçekleştirilecek iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili faaliyetlerin yer aldığı yıllık çalışma planını iş güvenliği uzmanıyla birlikte hazırlamak.

9) İşyerinde görevli çalışan temsilcisi ve destek elemanlarının çalışmalarına destek sağlamak ve bu kişilerle işbirliği yapmak.

İşyeri hekimlerinin yetkileri

İşyeri hekimleri görevlerini yaparken aşağıda belirtilmiş olan hususlarda yetkili olacaklardır.

a) İşverene yazılı olarak bildirilen iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili alınması gereken tedbirlerden hayati tehlike arz edenlerin, işyeri hekimi tarafından belirlenecek makul bir süre içinde işveren tarafından yerine getirilmemesi hâlinde, bu hususu işyerinin bağlı bulunduğu çalışma ve iş kurumu il müdürlüğüne bildirmek.

b) İşyerinde belirlediği hayati tehlikenin ciddi ve önlenemez olması ve bu hususun acil müdahale gerektirmesi halinde işin durdurulması için işverene başvurmak.

c) Görevi gereği işyerinin bütün bölümlerinde iş sağlığı ve güvenliği konusunda inceleme ve araştırma yapmak, gerekli bilgi ve belgelere ulaşmak ve çalışanlarla görüşmek.

ç) Görevinin gerektirdiği konularda işverenin bilgisi dâhilinde ilgili kurum ve kuruluşlarla işyerinin iç düzenlemelerine uygun olarak işbirliği yapmak.

İşyeri Hekimlerinin Yükümlülükleri:

(1) İşyeri hekimleri, bu Yönetmelikte belirtilen görevlerini yaparken, işin normal akışını mümkün olduğu kadar aksatmamak ve verimli bir çalışma ortamının sağlanmasına katkıda bulunmak, işverenin ve işyerinin meslek sırları, ekonomik ve ticari durumları hakkındaki bilgiler ile çalışanın kişisel sağlık dosyasındaki bilgileri gizli tutmakla yükümlüdürler.

(2) İşyeri hekimleri, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesindeki ihmallerinden dolayı, hizmet sundukları işverene karşı sorumludur.

(3) Çalışanın ölümü veya maluliyetiyle sonuçlanacak şekilde vücut bütünlüğünün bozulmasına neden olan iş kazası veya meslek hastalığının meydana gelmesinde ihmali tespit edilen işyeri hekiminin yetki belgesinin geçerliliği altı ay süreyle askıya alınır. Bu konudaki ihmalin tespitinde kesinleşmiş yargı kararı, malullüğün belirlenmesinde ise 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 25 inci maddesindeki kriterler esas alınır.

(4) İşyeri hekimi, görevlendirildiği işyerinde yapılan çalışmalara ilişkin tespit ve tavsiyeleri ile işyeri hekiminin görevleri başlıklı dokuzuncu maddede belirtilen hususlara ait çalışmalarını, iş güvenliği uzmanı ile birlikte yapılan çalışmaları ve gerekli gördüğü diğer hususları onaylı deftere yazar.

(5) İşyeri hekimi, meslek hastalığı ön tanısı koyduğu vakaları, Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından yetkilendirilen sağlık hizmeti sunucularına sevk eder.

İşyeri hekimlerinin çalışma süreleri

1) İşyeri hekimleri, yönetmelikte belirtilen görevlerini yerine getirmek için aşağıda belirtilen sürelerde görev yaparlar:

a) 10'dan az çalışanı olan ve az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde çalışan başına yılda en az 25 dakika.

b) Diğer işyerlerinden:

1) Az tehlikeli sınıfta yer alanlarda, çalışan başına ayda en az 5 dakika.

2) Tehlikeli sınıfta yer alanlarda, çalışan başına ayda en az 10 dakika.

3) Çok tehlikeli sınıfta yer alanlarda, çalışan başına ayda en az 15 dakika.

C. İŞYERİ İŞVERENLERİNİN SORUMLULUKLARI :

1. OSGB tarafından hazırlanan dokümanların işyerinde kullanımının sağlanması, çalışmaların hızlı ve etkin bir sürdürülebilmesi, OSGB ile işyeri arasında koordinasyonun sağlanabilmesi için İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili konularda sorumlu bir personel belirlenmesi, (bu personel isimleri yazılı olarak bildirilecektir)

2.OSGB tarafından hazırlanmış denetim raporlarının, bu konuda görevli olan kişilere iletilmesi, sunulan raporların muhafaza edilmesi ve bu raporlarda belirtilen hususların raporda belirtilen süre içerisinde yerine getirilmiş olduğunun OSGB' ye bildirilmesi,

3.OSGB'nin tespit ettiği eksikliklerin veya önerilerin zamanında eksiksiz bir şekilde yerine getirilmemesi durumunda oluşabilecek tüm hukuki ve cezai durumlardan işveren sorumludur. Bu hususlar ile ilgili işveren OSGB' den hiçbir nam ve hesap adı altında herhangi bir hak ve tazminat talep edemez.

4.OSGB tarafından görevlendirilecek personele hiç bir surette işletme veya bağlı kuruluşlarında iş teklifi yapılamaz, 5 (beş) yıl süreyle OSGB' dan daha önce ayrılmış olan personele görev verilemez.

5. Sözleşmenin imzalandığı tarihten sonra yürürlüğe girecek yasal mevzuat nedeniyle oluşacak yeni durum ve değişiklikler hususunda sözleşmede ilgili değişiklikler ek bir protokolle belirlenir. İŞVEREN' in ek protokolün imzalanmasından imtina etmesi durumunda yeni mevzuat sonucu oluşacak durumlarda OSGB' nin her hangi sorumluluğu olmayacağı gibi İŞVEREN bu nedenle doğacak zararlar için OSGB' dan hiçbir nam ve hesap adı altında herhangi bir hak ve tazminat talep edemez.

D. OSGB' NIN SORUMLULUKLARI:

Hizmet alınacak OSGB, 29.12.2012 tarih ve 28512 sayılı Resmi Gazetede Hizmet alınacak OSGB, 29.12.2012 tarih ve 28512 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliğinin 13. maddesinde belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirecektir. OSGB'ler, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin tamamını veya bir kısmını başka bir kişi veya kuruma devredemezler. 18.01.2013 tarih ve 28532 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULLARI HAKKINDA YÖNETMELİK' in 4. Maddesinde; İdarece oluşturulan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu ile İdareye bağlı işyerlerinde çalışan alt işveren personeli ile ilgili oluşturulacak İş sağlığı ve Güvenliği Kurulunun çalışma usulleri belirlenmiştir.

1.OSGB 2. Madde de belirtilen hususların işyerinde gerçekleştirilmesinden sorumludur,

2.OSGB çalışmalarını yapılacak olan program dahilinde ÇSGB' dan sertifikalı İSG Uzmanları ve/veya konusunda tecrübeli teknik uzmanlar tarafından gerçekleştirilecektir.

3.Gerçekleştirilecek olan tüm çalışmalar sonucunda İşveren'e yazılı olarak bir rapor sunulacaktır.

4.OSGB danışmanının işverene ve işveren personellerine emir ve talimat verme yetki ve sorumluluğu yoktur. Hizmetlerini yönetmelik kapsamında uzman sıfatı ile yapar. Muhatapı işveren veya yazılı olarak yetkili kıldığı işveren vekilidir.

5.OSGB işyerlerinde yapacağı çalışmaları gizlilik esasına göre yürütür.

6.OSGB sözleşmede taahhütte bulunduğu çalışmalar ile ilgili sorumluluğu aylık çalışma programını İŞVEREN' e gönderilmesi ve İŞVEREN tarafından onaylanmasını müteakiben işyerinde gerçekleştirilecek ilk çalışma programından itibaren geçerli olacaktır.

7. Takip edilecek İSG Hususları

-Risk Analizleri yapılması/Revize Edilmesi

-Acil Durum Planları Hazırlanması

-Sağlık Taramaları, Tam Kan Sayımı

-Genel İç Yönetmelik Hazırlanması

-Yangından Korunma Planı Hazırlanması

-İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri

-İş güvenliği İşaretlerinin ve Levhalarının Tespiti ve Önerilmesi

-Yangın Tüplerinin Çizelgelerinin Hazırlanması

-Öneri ve Tespit Defteri Düzenlemesi

-İş Makinalarının Periyodik Kontrollerinin Yaptırılmasının Sağlanması

-Elektrik Tesisatının ve Topraklama Periyodik Bakım Belgesinin Kontrolü

-İSG-KATİP Üzerinden Yapılacak Sözleşmeye Uygun Bir İş Güvenliği Uzmanı ve Bir İş Yeri Hekimi Görevlendirilmesi

4.Cezai Şartlar

4.1. Söz konusu hizmet alımından dolayı iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi ve diğer sağlık personeli görevlerini mevzuatta belirtilen nitelikte yapılmaması, eksik veya hatalı yapılması nedeniyle idareye uygulanacak her türlü hukuki ve idari yaptırımlar (ceza, tazminat) istekliye rücu ederek isteklinin hak edişinden kesecektir.

4.2 İstekli, İdarenin işyerlerinde, işin gerçekleştirilmesi sırasında, bütün kanun, tüzük, yönetmelik, kanun hükmünde kararname, genelge, tebliğ ve diğer ilgili mevzuatta belirtilen iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini alacak ve takip edecektir. İsteklinin görevlerini yerine getirmemesi dolayısıyla istekli ve personeli veya denetime yetkili Müdürlük tarafından İdareye veya personeline, herhangi bir hukuksal, fiziksel, edimsel maddi, cezai, mali bir müeyyide uygulanması halinde veya zarar verildiği takdirde, istekli müeyyideyi veya zararı nakden ve defaten ödemeyi kabul eder. İdarenin doğacak zararları isteklinin hak edişinden keser.

4.3 İstekli tarafından görevlendirilecek İş Güvenliği Uzmanı, İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelleri için, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü'nün İSG-KATİP programı üzerinden yapılacak çalışma sürelerinin aktifliği, İdare tarafından her ay kontrol edilecektir. İş Güvenliği Uzmanı, İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personellerinin çalışma sözleşmelerinin hizmet alımı yapılan süre boyunca İSG-KATİP programında aktif olarak kayıtlı kalacaktır. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, İş Teftiş Kurulu Başkanlığı ve Gurup Başkanlıklarına bağlı müfettişlerin İSG-KATİP programından yapacağı kontrollerde, İSG profesyonellerinin çalışma sözleşmelerinin sistemde aktif olarak görülmediği durumda İdare'ye uygulanacak idari para cezaları, Yüklenicinin hak edişinden kesilir.

4.4 İsteklinin yüklendiği iş dolayısıyla, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına aykırılık nedeniyle, idareye uygulanacak idari ve hukuki yaptırımlarla, idare aleyhine açılacak davalarda, idarenin savunmasının hazırlanmasında ve mahkeme aşamasında, istekli bir iş güvenliği uzmanını veya işyeri hekimini görevlendirecektir.

5. DİĞER HUSUSLAR:

5.1 İş güvenliği uzmanlarının ve işyeri hekimlerinin, hediye ve menfaat temin etmesi, çalıştığı kurum hakkında basına demeç vermesi, işyeri ile ilgili bilgileri, belgeleri ve çalışanların kişisel bilgilerini idarenin bilgisi dışında üçüncü şahıslarla paylaşması yasaktır.

5.2 Yüklenicinin işe başlaması için sözleşme yaptığı iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi ve diğer sağlık personelinin çalışma sözleşmelerinin, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü İş Sağlığı ve Güvenliği Kayıt Takip ve İzleme Programı (İSG-KATİP) üzerinden onaylanması ve çıktılarının idareye ibrazı zorunludur.

5.3 Yüklenici, işin gerçekleştirilmesi sırasında yürürlükteki 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile bu kapsamda çıkarılacak olan khk, yönetmelik, yönerge, genelge vb. mevzuat değişikliklerine ve düzenlemelerine tebligat beklemeksizin uymak zorundadır. Yüklenicinin iş sağlığı ve güvenliği mevzuatındaki yapması gereken görevleri yapmaması dolayısıyla iş kazası meydana geldiği ve bu kazanın yüklenicinin ihmalden kaynaklandığı tespit edilmesi halinde, tüm sorumluluk yükleniciye ait olacaktır.

İş bu teknik şartname yukarıdaki maddelerden ibarettir.